



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРНЕ ПРОВЕРЕ QMS,ISMS И НАССР СИСТЕМА

НАБАВКА БРОЈ 146/2025

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2203),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **146/2025**, чији је предмет **набавка услуге надзорне провере ISMS, QMS и HACCP система**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус Привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа : Слађана Станковић
e-mail: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга надзорне провере QMS, ISMS и НАССР система.
Назив и ознака из општег речника:
72330000-2 Услуге стандардизације и класификације садржаја или података.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Подношење дела понуде

Понуда се подноси електронским путем (e-mail).

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде који се доставља непосредно, је исти као и рок за достављање понуде путем електронске поште (e-mail).

3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20, 138/22 и 94/24).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура отпремница и Записник о преузимању добара достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и отпремнице, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке*(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

4.Средства финансијског обезбеђења

4.1. Привредни субјект је дужан да у понуди достави:

Бланко соло меницу за озбиљност понуде оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% од укупне понуђене цене, без ПДВ, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

4.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 радних дана од дана закључења Уговора достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

4.3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

5. Место и рок пружања услуге

Место пружања услуга је у Београду у објектима републичких органа.

Привредни субјект је дужан да започне поступак надзорне провере у року од три дана од позива наручиоца.

Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 5 дана од дана договореног рока за почетак пружања услуга

6. Начин пружања услуге

Привредни субјект је дужан да предметну услугу обавља квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима и у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормативима струке за предметну врсту услуге.

7. Извештај о надзорној провери

Привредни субјект је дужан да достави Извештај о надзорној провери система из обрасца спецификације, након спроведених надзорних провера.

8. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

9. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из обрасца „Спецификација саструктуром понуђене цене“, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача. Привредни субјект мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*понуђава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће презето из понуде*), контакт телефон: (*биће презето из понуде*), email: (*биће презето из понуде*).

11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

12. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредна субјекта понуде исту укупну цену наручилац ће донети одлуку о закључењу уговора и закључити уговор са привредним субјектом који понуди нижу укупну цену основних здравствених прегледа (збир за жене и мушкарце).

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти најнижу укупну цену основних здравствених прегледа Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

13. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

14. Заштита података наручиоца

Давалац услуге је дужан да током реализације Уговора, чува као поверљиве све информације, које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **146/2025**, чији је предмет **набавка услуге надзорне провере ISMS, QMS и HACCP система** и то:

- 1) Да Привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - (3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - (4)
 - (5)

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке, ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. Закона о јавним набавкама)

1. Стручни капацитет

Привредни субјект мора да располаже довољним **стручним капацитетом**:

- Акредитација- сертификати

Да Привредни субјект поседује међународно признату акредитацију издату од стране акредитационог тела који је члан IAF споразума у одговарајућем обиму за реализацију делатности сертификације система менаџмента према ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022. Обим акредитације Привредног субјекта треба да садржи кодове који су релевантни за делатности - ЕАС code 30, 31, 33 и 35.

Доказ: Потврда о обиму акредитације од Привредног субјекта са укљученим ЕАС кодовима.

- Референце које се односе на:

1. ISO 9001:

Минимум 3 компаније које се баве делатношћу која је сродна неким од наведених ЕАС 30, 31, 33 и 35, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

2. ISO 27001:

Минимум 2 компаније које се баве делатношћу која је сродна делатностима неким од наведених ЕАС кодова 30, 31, 33 и 35, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

3. HACCP Codex Alimentarius:

Минимум 3 компанија које се баве делатношћу ЕАС 30, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере

Доказ

- Потписана и оверена изјава понуђача о поседовању стручног капацитета (која је саставни део конкурсне документације), а односи се на референце.

1.2. Стручни – кадровски капацитет

Да Привредни субјекат поседује компетентне кадровске ресурсе за реализацију провере система менаџмента и то:

ISO 9001:

Минимум 4 водећа проверавача за ISO 9001:2015, компетентних за реализацију провере према предмету провере који је дефинисан захтеваним кодовима. Проверавачи морају поседовати искуство у реализацији провера сложених система, чије делатности покривају наведене ЕАС кодове, и то:

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима – компанијама које садрже један или више ЕАС кодова наведене делатности у последње три године.

Доказ: Поседовање сертификата према ISO 9001:2015, уговор о ангажовању проверавача у том сертификационом телу, као и списак релевантних провера по проверавачу које садрже податке о називу компаније, броју запослених и кодовима који су проверавани у оквиру наведене компаније.

ISO 27001:

Минимум 4 водећа проверавача за ISO 27001:2022 од којих минимум један мора имати статус водећег проверавача, са покривеним компетенцијама за реализацију провере.

Проверавачи морају поседовати искуство у реализацији провера сложених система као и провере делатности које покрива наведени ЕАС код, и то:

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима - компанијама у последње три године.

Доказ: Поседовање сертификата према ISO 27001:2022, уговор о ангажовању проверавача у том сертификационом телу, као и списак релевантних провера по проверавачу које садрже податке о називу компаније, броју запослених и кодовима који су проверавани у оквиру наведене компаније.

HACCP Codex Alimentarius:

Минимум 4 водећа проверавача за HACCP Codex Alimentarius од којих минимум један мора имати статус водећег проверавача, са покривеним компетенцијама за реализацију провере - ЕАС код 30.

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима - компанијама у последње три године.

Доказ: Поседовање сертификата према HACCP Codex Alimentarius, уговор о ангажовању проверавача у том сертификационом телу, као и списак релевантних провера по проверавачу које садрже податке о називу компаније, броју запослених и кодовима који су проверавани у оквиру наведене компаније.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

НАПОМЕНА: На основу члана 119. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре закључења уговора захтевати од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у неовереним копијама који се односе на технички и стручни капацитет

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ СТРУЧНОГ КАПАЦИТЕТА
-Референце-

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да располажем свим стручним капацитетима за реализацију предметне јавне набавке и то:

ISO 9001:

Минимум 3 компаније које се баве делатношћу која је сродна неким од наведених ЕАС 30, 31, 33 и 35, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

ISO 27001:

Минимум 2 компаније које се баве делатношћу која је сродна делатностима неким од наведених ЕАС кодова 30, 31, 33 и 35, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

HACCP Codex Alimentarius:

Минимум 3 компанија које се баве делатношћу ЕАС 30, у последње три године, и минимум 1 компанија која се бави делатношћу ЕАС 30, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ СТРУЧНОГ - КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да располажем свим стручним - кадровским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке и то:

ISO 9001:

Минимум 4 водећа проверавача за ISO 9001:2015, компетентних за реализацију провере према предмету провере који је дефинисан захтеваним кодовима. Проверавачи морају поседовати искуство у реализацији провера сложених система, чије делатности покривају наведене ЕАС кодове, и то:

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима – компанијама које садрже један или више ЕАС кодова наведене делатности у последње три године.

ISO 27001:

Минимум 4 водећа проверавача за ISO 27001:2022 од којих минимум један мора имати статус водећег проверавача, са покривеним компетенцијама за реализацију провере.

Проверавачи морају поседовати искуство у реализацији провера сложених система као и провере делатности које покрива наведени ЕАС код, и то:

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима - компанијама у последње три године.

HACCP Codex Alimentarius:

Минимум 4 водећа проверавача за HACCP Codex Alimentarius од којих минимум један мора имати статус водећег проверавача, са покривеним компетенцијама за реализацију провере - ЕАС код 30.

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима - компанијама у последње три године.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ*Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације*

ВРСТА ПРОВЕРЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА са ПДВ
Надзорна провера НАССР		
Надзорна провера QMS		
Надзорна провера ISMS		
УКУПНО:		

Надзорна провера:

Провера одржавања система менаџмента према предметном стандарду. Током надзорне провере се не проверавају сви делови система, већ делови система који су предвиђени матрицом провере која је установљена на почетку актуелног сертификационог циклуса. По структури и трајању краћа од ресертификационе провере и има сврху потврде одржавања система менаџмента. Налази са провере могу бити опсервације, препоруке и неусаглашености. У случају идентификовања неусаглашености потребно је предузети корективне мере за њихово затварање, а у зависности која је неусаглашеност идентификована – мала или велика, валидност сертификата се продужује до наредне надзорне провере односно суспендује (у случају да је идентификована велика неусаглашеност).

Број локација: 1

Број смена: 1

Број запослених обухваћених процесом сертификације: 830

-ISO 27001:2022 Предмет сертификације је развој и одржавање ИТ решења, сервиса и подршке Управи за заједничке послове републичких органа.

-ISO 9001:2015 Предмет сертификације је пружање услуга информатичке подршке, управљање и одржавање инфраструктуре, услуга превоза службеним возилима и пружање угоститељских услуга.

-НАССР кодекса Предмет сертификације је припрема и послуживање хране и пића.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број **146/2025**, чији је предмет набавка услуге **надзорне провере ISMS, QMS и HACCP система**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____.

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-a.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Привредни субјект и не може да тражи од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Привредном субјекту надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Привредни субјект тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о набавци број: 110/00-15/2023-10 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке **број 146/2025** чији је предмет **набавка услуге надзорне провере ISMS, QMS и НАССР система;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Даваоцу услуге и Прилог 2 - Образац „Спецификације са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **пружање услуге надзорне провере ISMS, QMS и НАССР система**, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а односно са ПДВ-ом *(биће преузето из понуде)* .

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуга су урачунати и сви зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ**Члан 3.**

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20, 138/22 и 94/24).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура отпремница и Записник о преузимању добара достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и отпремнице, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке*(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да у року од 5 радних дана од дана закључења Уговора достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења

уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге извршава уговорне обавезе.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Место пружања услуга је у Београду у објектима републичких органа.

Давалац услуге је дужан да започне поступак надзорне провере у року од три дана од позива Наручиоца.

Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 5 дана од дана договореног рока за почетак пружања услуга.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу обавља квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима и у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормативима струке за предметну врсту услуге.

.

ИЗВЕШТАЈ О НАДЗОРНОЈ ПРОВЕРИ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да достави Извештај о надзорној провери система из обрасца спецификације, након спроведених надзорних провера.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења овог уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ**Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**Члан 11.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати пружање услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитет и обиму пружених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине овај уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 12.**

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да у приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте и о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период до 31.12.2025. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном биће решени пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор